

ПРИНЯТО
Общим собранием
от 10.11.2015г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
д/с общеразвивающего
вида № 23



Положение

об общественном совете по вопросам независимой оценки
качества работы муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 23

СОГЛАСОВАНО
С представительным органом работников
МДОУ д/с общеразвивающего вида №23
Протокол от 10.11.2015 г. № 3
Председатель первичной профсоюзной организации
Г.Н.Редькина

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 23 (далее – Совет) является органом общественного управления муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 23 (далее – Учреждение).

1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества предоставляемых в Учреждении услуг.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими заинтересованными организациями.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом управления в Учреждении.

II. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества предоставляемых Учреждением услуг;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества предоставляемых услуг на основе анализа полученных данных.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион71»;
- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы образовательных организаций;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий услуг, предоставляемых в Учреждении, с целью осуществления независимой оценки их качества;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

3.2. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения (работники,

родители (законные представители) воспитанников). В состав Совета входят не более 10 человек.

3.3. Руководит деятельностью Совета председатель. Он выбирается из числа членов Совета. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения.

Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности услуг в сфере образования;
- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности МБДОУ, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

3.4. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку качества услуг, предоставляемых в Учреждении;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- организацию работы по размещению протоколов заседаний Совета на сайте Учреждения.

3.5. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов; активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

IV. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.3. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.5. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.